

BERUFSBILD 1. KAMERAASSISTENZ / 1ST AC (FOCUS PULLER)

1. Kameraassistent (1st AC) ist ein eigenständiger Beruf und leitet als verantwortliche Technikerin / verantwortlicher Techniker die Kameraabteilung in Absprache mit der/dem Director of Photography (DoP). Sie ist Sprachrohr und Vermittlerin der Kameraabteilung und erledigt weisungsgebunden alle technischen Anforderungen, um die gewünschte visuelle Gestaltung bestmöglich umsetzen zu können.

Aufgabenstellung

Vor Drehbeginn stellt die 1. Kameraassistent das erwünschte Kameraequipment zusammen und testet dieses auf Vollständigkeit & Funktionalität. Bei den Dreharbeiten ist sie verantwortlich für das präzise Einstellen, Nachführen und Verlagern der Bildschärfe und weiterer technischer Parameter während der Aufnahme; je nach Anweisung durch die/den DoP fällt darunter auch die Lichtmessung und Blendeneinstellung. Weiters ist die 1. Kameraassistent für die einwandfreie Funktionstüchtigkeit der Geräte zuständig und ein/e wichtige/r Mitarbeiter*In der/des DoP. Bei sehr kleinen Produktionen übernimmt sie/er zusätzlich die Aufgaben der 2. Kameraassistent.

Für die Produktion ist die 1. Kameraassistent Ansprechpartner*In in allen technischen Belangen der Kameraabteilung. Sie/Er kümmert sich um Zusatzequipment, Zusatzpersonal und Tausch von Equipment. Die Mitglieder des Kamerastabs (weitere 1. Assistenzen, 2. Assistenzen, Videooperator oder Kamerapraktikant*Innen) sind der 1. Kameraassistent unterstellt.

Bei sehr großen Kinoproduktionen ist eine Verteilung der Aufgaben auf zwei Mitarbeiter*Innen üblich: Auf eine Schärfenassistent (engl. Focus Puller), die sich ausschließlich um Schärfeführung und Schärfengestaltung kümmert und eine 1. Kameraassistent für alle anderen hier genannten Aufgaben.

Voraussetzungen

Die Aufgabe ist die handwerkliche, technische und organisatorische Mitarbeit bei der Herstellung von Film, Fernseh- und Videoproduktionen. Dies erfordert fortgeschrittene theoretische Kenntnisse und praktische Qualifikationen in den Bereichen:

1. Fotografie
2. Optik und Filterkunde
3. elektronische Aufzeichnungs- und Speicherformate /-systeme
4. Videotechnik und Signalübertragung
5. Ablauf einer Film- und Fernsehproduktion
6. Filmlicht: Charakteristik und Einsatzmöglichkeit
7. Kameratechnik: Handhabung, Funktionsweise, Einsatzmöglichkeit und Kompatibilität aller gebräuchlichen Kamerasyteme inklusive Zubehör sowie Techniken und Möglichkeiten der elektronischen und klassischen Kinematografie und deren Unterschiede
8. Filmmaterialkunde, Kopierwerkstechnik und Filmbearbeitung
9. Grundkenntnisse von Postproduktions- und Farbkorrekturtechniken
10. Time Code (Einstellung an der Kamera, Abgleich bei mehreren Kameras)

TÄTIGKEITSBEREICH DER ERSTEN KAMERAASSISTENZ / FOCUS PULLERS:

Gegliedert in die Produktionsphasen Vorbereitung, Drehzeit und Nachbereitung umfasst der Tätigkeitsbereich der 1. Kameraassistentz:

Vorbereitung:

- Lesen des Drehbuchs, speziell im Hinblick auf besondere Aufnahmetechniken und die dazu erforderlichen Spezial- und Zusatzgeräte
- In Absprache mit DoP: Erstellung einer Kamerageräteliste (inkl. DoP-eigenem Equipment), Anforderung von Zusatzgeräten für zeitlich begrenzten Einsatz, Kommunikation mit Produktion und Filmgeräteverleih
- Zusammenstellung eines Kameraassistent*Innen-Teams - je nach Anforderung des Projekts: weitere:n 1st AC für 2. Kamera, 2nd AC's), Video Playback und/oder Video Assist Operator, DIT, Data Wrangler - und Verhandlung mit der Produktion, auch bzgl. Gagen, Anzahl der Ausfasstage, etc.
- Anforderung des Aufnahmematerials bzw. der Medien zur Datenspeicherung (ggf. in Absprache mit DIT oder Postproduktion)
- Etablieren der Kommunikation mit der Postproduktion nach Vorgaben der/ des DoP in gestalterischen Belangen sowie ggf. bezüglich Daten- und Qualitätssicherung
- Zusammenstellung der Geräte bei einem Filmgeräteverleih: Funktions- und Sichtkontrolle sämtlicher Geräte; Objektiv- und Kameratests; Kontrolle des Auflagemaßes; Testkontrolle und ggf. Testwiederholung und Gerätetausch
- Probeentwicklung / Testaufzeichnung und Sichtung (zum Bsp. Versicherungsauflage)
- Absprache mit VFX und Erstellung eines Lens Grid
- Ggf. Unterstützung des DIT bei Workflow-Probeläufen in Zus.Arbeit mit Postproduktion
- Ggf. Abklärung mit der Kamerabühne bzgl. Befestigungen / Rigging (für Stunts, Top Shots, etc.) und bzgl. Zusatzequipment wie Gimbal, Drohne etc.

Drehzeit:

- Auf-, Um- und Abbau der Kamera (in Zusammenarbeit mit 2nd AC & Kamerabühne)
- Objektiv-, Filter- und Kassettenwechsel bzw. Wechsel der Aufnahmemedien
- Kontrolle der Kamera, der Objektive und Filter auf Funktion und Sauberkeit
- Einstellung aller Kamera- und Objektivparameter: Sektorenblende; Rückwärtlauf, Zeitlupe, Zeitraffer, Ramps; Sicherstellung einer flickerfreien Aufnahme; Einstellung von Hellsektor/ Belichtungszeit, Bildfrequenz und u.U. Format; Kontrolle und ggf. Anpassung aller weiteren Kameraparameter (System, Aufnahme, Monitoring, Meta Data, User-Buttons usw.) in Absprache mit DoP
- Anschluss und Kontrolle anderer Zusatzgeräte der Kamera (z.B. Kompendium, Funkschärfe, Videoausspiegelung, Monitore, Spezialgeräte, etc.)
- Beseitigung störender Lichteinfälle ins Objektiv (in Absprache mit DoP)

- Verantwortung für Schärfeneinstellung und Schärfenführung, d.h. präzises Einstellen, Nachführen und Verlagern der Schärfe während der Aufnahme nach den gegebenen technischen Bedingungen und nach dramaturgischen Vorgaben
- Fussel- und Schrammenkontrolle bei Filmaufnahmen; Kontrolle digitaler Aufnahme durch Wiedergabe oder per Rücksprache mit DIT
- Grundeinstellung und Überprüfung des Kontrollmonitors mit Vectorscope und Waveform
- Durchführung kleinerer Reparaturen an Kamera und Zusatzgeräten
- Kommunikation mit Kopierwerk/Postproduktion und dem Schneideraum, insbesondere bezüglich gestalterischer Fragen im Auftrag der/des DoP, ebenso in Belangen der Daten- und Qualitätssicherung in Rücksprache mit der/dem DIT
- Kommunikation mit Produktion und Filmgeräteverleih über zeitlich begrenzten Einsatz von Zusatzequipment und -personal
- Anwesenheit bei Mustervorführung bzw. Begutachten der Muster
- Einschätzung von Zumutbarkeit und Sicherheit für Team und Equipment

Nachbereitung in Zusammenarbeit mit 2nd AC / DIT / DAT oder VAO / VPO:

- Vollständigkeitskontrolle, Säuberung und Rücklieferung der Kameraausrüstung
- Abrechnung mit der Produktion; Sicherstellung der verhandelten Vergütung - auch für den Kamerastab

Nachwort

Für diesen Beruf gibt es derzeit kein festgelegtes Berufsbild. In Zusammenarbeit mit dem Berufsverband für Kameraleute (AAC) wurde auf Grundlage der derzeitigen Produktionsabläufe dieses Berufsbild formuliert, siehe <https://www.aacamera.org/berufsbild-kameraassistent-in/> und Gewerkschaft - <https://www.younionfilm.at/filmschaffende/berufsbilder/#1Kameraassistent>.