

Guideline für digitale Filmproduktionen

Diese Guideline dient als Hilfestellung für die Auswahl des benötigten Personals bei Dreharbeiten mit digitalen Filmkameras.

Stand 29.01.2019

Digital Imaging Technician (DIT)

Der DIT ist ein/e spezialisierte/r TechnikerIn und BeraterIn der technischen Filmcrew, der/die als Bindeglied zwischen Set und Postproduktion fungiert und das Kamerateam bei der technisch-kreativen Arbeit mit der elektronischen Kamera unterstützt.

Aufgaben / Kompetenzen

1) Vorbereitungszeit:

- # Beratung / Planung / Test des (Meta-)Daten- und Look- Workflow in Verbindung mit der Postproduktion und nach Absprache mit allen beteiligten Gewerken (Schneideraum, VFX, Kamera, Ton, Skript, usw.)
- # Testen der verwendeten Kamera-Systeme
 - Setup / Kontrolle / Abgleich des benötigen Equipments (Kamera-Einstellungen, Speichermedien, IR-Filter, Monitore, DIT- Setequipment usw.)
 - # Vorab-Erstellung von Looks / Farbmanagement

2) Drehzeit:

- # Verifizierte Datensicherung + Erstellung von detaillierten Datenreports / opt. LTO - Backup
- # Abgleich mit Skriptbericht auf inhaltliche Vollständigkeit der Daten
- # Technische Beratung am Set (Belichtung, Schärfe, Farbraum)
- # Beratung bei kritischen Lichtsituationen (Low Light, Greenscreen, usw.)
- # Technische Qualitätskontrolle (Sichtkontrolle) am gedrehten Material
- # Zeitnahe Feedback bei Problemen
- # Farbbestimmung am Set: Pre-Grading am Material / Live-Grading
- # Transkodieren des Bildmaterials für den Schneideraum
- # Erstellung von Mustern (Online- Dailies)
- # Laufende Kommunikation mit Postproduktion und Schneideraum
- # Troubleshooting bei Kamera- Systemen

(siehe auch: http://www.kinematografie.org/berufsverband/bb_dit.php)

DatenassistentIn (DAT) aka Datawrangler

Der/die DAT ist ein/e ausschließlich für das Datenmanagement und die Qualitätskontrolle zuständige/r TechnikerIn.

Aufgaben / Kompetenzen

1) Vorbereitungszeit:

- # Planung und Test des Daten- Workflows nach Absprache mit Produktion, Postproduktion, Kamera, Ton und Skript
- # Auswahl und Test des benötigen Datensicherungs- Equipments inkl. Kamera-Speichermedien

2) Drehzeit:

- # Verifizierte Datensicherung + Erstellung von detaillierten Datenreports / opt. LTO – Backup
- # Abgleich mit Skriptbericht auf inhaltliche Vollständigkeit der Daten
- # Technische Qualitätskontrolle (Sichtkontrolle) am gedrehten Material
- # Zeitnahe Feedback bei Problemen

*Der/die DatenassistentIn führt **keine** Transkodierungen, Farbbestimmungen, Kamera-Einstellungen oder Beratungen in kritischen Drehsituationen (LowLight, Greenscreen usw.) durch.*

(siehe auch: http://www.kinematografie.org/berufsverband/bb_da.php)

Daten sichern (durch 2.Kamera-AssistentInnen):

Technische/r MitarbeiterIn, der/die neben seinen/ihren primären Aufgaben am Set zusätzlich auch eine Basis-Datensicherung durchführt.

Aufgaben / Kompetenzen

1) Vorbereitungszeit:

- # Planung und Test des Daten- Workflows nach Absprache mit Produktion, Postproduktion, Kamera, Ton und Skript
- # Auswahl und Test des benötigten Datensicherungs- Equipments inkl. Kamera-Speichermedien

2) Drehzeit:

- # Verifizierte Datensicherung + Erstellung von Datenreports
- # Abgleich der Datenmenge mit Skriptbericht auf Vollständigkeit

*Wird ein/e 2.Kamera-AssistentIn mit der Datensicherung beauftragt, werden **keine** Transkodierungen und Farbbestimmungen durchgeführt. Es erfolgt **keine** Sichtkontrolle, technische Qualitätskontrolle und Beratung in kritischen Drehsituationen!*

Diese Kombination wird in Bezug auf Daten-Sicherheit nicht empfohlen, da nur eine Datensicherung ohne technische Kontrolle möglich ist.

Mehr Info bezüglich Datensicherheit bei digitalen Filmdrehs: <http://vtff.de/qualitaet>

Wichtig:

Kamera-SetUp in Rücksprache mit dem DOP, kompetente Qualitätskontrolle des Materials, Farbbestimmung am Set, Transkodierungen für den Schneideraum und das Erstellen von Mustern sind Aufgaben für die ein ausgebildeter DIT mit entsprechendem Equipment erforderlich ist!

Mit dem Bestreben hiermit etwas mehr Klarheit in den digitalen Workflow-Dschungel zu bringen, verbleiben wir in Vorfreude auf kommende Projekte und

mit freundlichen Grüßen,
Die KameraassistentInnen

Aufgabenbereiche und Kompetenzen des DITs, des DATs (Datawrangler) und des 2. Kameraassistenten in Bezug auf Datensicherung

VORBEREITUNG	DIT	DAT	2.ASSI
Workflow vorbereiten			
Datenworkflow	✓	✓	✓
Metadatenworkflow	✓	-	-
Lookworkflow	✓	-	-
Beratung in Bezug auf Postproduktion	✓	-	-
Absprache mit DOP in Bezug auf Farbmanagement	✓	-	-
Tests			
Setup der Kamerasysteme	✓	-	-
Setup des Datensicherungssystems	✓	✓	✓
Test des Workflows	✓	-	-
Erstellen von Looks /LUTs	✓	-	-
Kalibrieren der Geräte	✓	-	-

DREH	DIT	DAT	2.ASSI
Tätigkeiten am Set			
Beratung / Messung der Belichtung / des Farbraums	✓	-	-
Beratung bei Greenscreen, etc	✓	-	-
Live-Grading	✓	-	-
Schärfensichtkontrolle am Set	✓	✓	✓
Datenaufbereitung			
Verifizierte Datensicherung	✓	✓	✓
Erstellung von Datenreports	✓	✓	✓
Erstellung von detaillierten Datenreports	✓	✓	-
Abgleich mit Skript Vollständigkeit der Datenmenge	✓	✓	✓
Abgleich mit Skripterichten auf inhaltliche Vollständigkeit	✓	✓	-
LTO Backup	✓	✓	-
technische Sichtkontrolle	✓	✓	-
Feedback	✓	✓	-
Pre-Grading	✓	-	-
Transkodieren des Bildmaterials	✓	-	-
Muster / Online-Dailies	✓	-	-
Troubleshooting	✓	-	-